

下記注意事項をご一読頂いてからご記入よろしく申し上げます。

取引先各位

請求書の提出についての注意事項

C-プロダクト 株式会社

- ① 太枠内全て記入のうえ、発注を受けた店所へ(C-プロダクト本社用・C-プロダクト店所用)を提出願います。  
2部ともに社判・捺印された物を提出して下さい。  
お客様控に入力されますと(C-プロダクト本社用・C-プロダクト店所用)に複写されます。
- ② 毎月末日に締切り、3日到着分まで当月分とし翌月末日にお支払い致します。  
3日必着が間に合わない場合は、発注店所へ3日中にFAX送信をして頂き、  
原本翌日到着分までを受付とします。  
(FAX送信後、2日以上経過し原本が到着した分は翌月検収扱いとなります)
- ③ コード番号及び、発注No. 又は発注担当者を必ず記入して下さい。  
不明の場合は発注店所へ確認をお願いします。
- ④ 請求金額は、重複の元となるので1枚毎の小計額と消費税額の合計金額を記入して下さい。  
(複数枚の合計額を最終ページのみに記入されますと当社で請求額の集計間違いになる為)
- ⑤ 代金(手形)を受領されたら、領収書を本社管理部宛1週間以内に御送り下さい。  
銀行振込の場合、領収証は不要です。  
領収証が届かない場合、次回のお支払が出来ない場合があります。
- ⑥ 1式記入の場合は請求書を原則受付できません。  
必ず当社指定請求書に明細を記入して下さい。  
(指定請求書に1式記入にて内訳書等の添付提出は不可とします)

# 請 求 書

年 月 日	月 分	コード番号										
C-プロダクト株式会社  殿  支店 営業所 部	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">銀行</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">支店</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">振込先</td> <td>預金種別</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>名義(カタカナ)</td> <td></td> </tr> </table>		銀行	支店	振込先	預金種別		口座番号		名義(カタカナ)		〒 住 所 社 名 T E L F A X
	銀行	支店										
振込先	預金種別											
	口座番号											
	名義(カタカナ)											

※上欄は必ず記入して下さい。

(お客様控)

※印 モレは受付できません

発注No.	月 日	名称・摘要	数量	単位	単 価	金 額	発注担当者	受注コード
		小 計						
		消費税(小計×0.1=小数点以下4捨5入)						
		請 求 金 額						

(注意)

- ① 太枠内全て記入のうえ、発注を受けた店所へ(C-プロ本社内用・店所用)を提出願います
- ② 毎月末日に締切り、3日到着分まで当月分とし翌月末日にお支払い致します。
- ③ コード番号及び発注No. は必ず記入して下さい(不明は発注店所へ確認願います)
- ④ 請求金額は、1枚毎の小計額と消費税額の合計金額を記入して下さい。
- ⑤ 代金を受領されたら、領収書を本社経理部宛御送り下さい。(銀行振込の場合は不要)
- ⑥ 一式記入の場合は請求書を受付できません。(必ず当社指定請求書に明細を記入して下さい、1式記入にて内訳書等の添付不可)

経 理	店 所 長	事務担当者

規定外許可番号

記入上気付いた事

請 求 書 No.

# 請 求 書

年 月 日	月 分	コード番号	000000												
C-プロダクト株式会社  殿  支店 営業所 部	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 35%; text-align: center;">銀行</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">支店</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">振込先</td> <td>預金種別</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>名義(カタカナ)</td> <td></td> </tr> </table>		銀行	支店	振込先	預金種別			口座番号			名義(カタカナ)		〒 住 所 社 名 T E L F A X	印
	銀行	支店													
振込先	預金種別														
	口座番号														
	名義(カタカナ)														

※上欄は必ず記入して下さい。

(C-プロ本社用)

※印 モレは受付できません

発注No.	月	日	名称・摘要	数量	単位	単 価	金 額	発注担当者	受注コード
			小 計						
			消費税(小計×0.1＝小数点以下4捨5入)						
			請 求 金 額						

(注意)

- ① 太枠内全て記入のうえ、発注を受けた店所へ(C-プロ本社用・店所用)を提出願います
- ② 毎月末日に締切り、3日到着分まで当月分とし翌月末日にお支払い致します。
- ③ コード番号及び発注No. は必ず記入して下さい(不明は発注店所へ確認願います)
- ④ 請求金額は、1枚毎の小計額と消費税額の合計金額を記入して下さい。
- ⑤ 代金を受領されたら、領収書を本社経理部宛御送り下さい。(銀行振込の場合は不要)
- ⑥ 一式記入の場合は請求書を受付できません。(必ず当社指定請求書に明細を記入して下さい、1式記入にて内訳書等の添付不可)

経 理	店 所 長	事務担当者

規定外許可番号

記入上気付いた事

請 求 書 No.

# 請 求 書

年 月 日	月 分	コード番号	000000
C-プロダクト株式会社 殿  支店 営業所 部	銀行 支店		〒 住 所 社 名 T E L F A X  印
	振込先	預金種別	
	口座番号	名義(カタカ)	

※上欄は必ず記入して下さい。

(C-プロ店所用)

※印 モレは受付できません

発注No.	月 日	名称・摘要	数量	単位	単 価	金 額	発注担当者	受注コード
		小 計						
		消費税(小計×0.1=小数点以下4捨5入)						
		請 求 金 額						

(注意)

- ① 太枠内全て記入のうえ、発注を受けた店所へ(C-プロ本社用・店所用)を提出願います
- ② **毎月末日に締切り、3日到着分**まで当月分とし**翌月末日**にお支払い致します。
- ③ **コード番号**及び**発注No.** は必ず記入して下さい(不明は発注店所へ確認願います)
- ④ 請求金額は、**1枚毎の小計額と消費税額の合計金額**を記入して下さい。
- ⑤ 代金を受領されたら、領収書を本社経理部宛御送り下さい。(銀行振込の場合は不要)
- ⑥ **一式記入の場合は請求書を受付できません。(必ず当社指定請求書に明細を記入して下さい、1式記入にて内訳書等の添付不可)**

経 理	店 所 長	事務担当者

規定外許可番号

記入上気付いた事

請 求 書 No.